

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN.76/93,29/97,47/99,35/08), kao i temeljem čl.40., čl.41. i čl.42.st.1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN.10/97, 107/07, 94/13), upravno vijeća ustanove Dječji vrtić Runolist, uz prethodnu suglasnost osnivača Dragutina Svetec iz Žarovnice 110 C, OIB: 41953920491, donosi sljedeći:

STATUT DJEČJEG VRTIĆA RUNOLIST

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Runolist Žarovnica 110J, Lepoglava, ustrojstvo, djelatnost, zastupanje i odgovornost za obaveze, uvjeti i način davanja usluga, imovina dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, kao i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje dječjeg vrtića.

Članak 2.

Dječji vrtić Runolist (u daljnjem tekstu: vrtić) javna je ustanova koja ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prilagođene potrebama djece i roditelja sukladno Zakonu o ustanovama i programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture broj 7/8 1997.)

Članak 2.1.

Dječji vrtići su javne ustanove koje djelatnost predškolskog odgoja obavljaju kao javnu službu.

Članak 2.1. a

(1) Kao javne ovlasti dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- Upis djece u dječji vrtić i ispise djece iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- Izdavanje potvrda i mišljenja
- Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik

(2) Kada dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 3.

- (1) Predškolski odgoj organizira se i provodi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u školu.
- (2) Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 4.

U dječjem vrtiću odgojno - obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 5.

Predškolski odgoj u vrtiću ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja koji donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuje se:

1. Mjerilo za broj djece u odgojnim skupinama,
2. Ustroj programa s obzirom na trajanje i namjenu,
3. Mjerila za broj odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih zaposlenika u dječjem vrtiću,
4. Mjerila za financiranje programa dječjih vrtića,
5. Materijalni i financijski uvjeti rada,
6. Predškolski odgoj i obrazovanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece),
7. Predškolski odgoj i obrazovanje djece hrvatskih građana u inozemstvu,
8. Predškolski odgoj i obrazovanje djece pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
9. Ustroj predškole.
- 10.

2. OSNIVANJE I POČETAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

1. Osnivanje dječjeg vrtića Runolist

Članak 6.

1. Osnivač i vlasnik dječjeg vrtića Runolist je Dragutin Svetec iz Žarovnice 110c, Lepoglava, temeljem članka 7. Zakona o ustanovama i članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

1.a Prva i dužnosti osnivača i vlasnika dječjeg vrtića Runolist sukladna su zakonu (udaljnijem tekstu: osnivač i vlasnik).

2. Upis dječjeg vrtića Runolist u sudski registar.

Članak 7.

Vrtić obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u javnom prometu pod nazivom dječji vrtić Runolist. Sjedište vrtića je u Žarovnici 110j, Lepoglava.

Vrtić je javna ustanova upisana u sudski registar ustanova, te u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja koje vodi ministarstvo nadležno za poslove odgoja i obrazovanja.

Članak 8.

Naziv vrtića istaknut je na poslovnom djelu objekta u kojem se obavlja djelatnost dječjeg vrtića Runolist. Vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom osnivača i vlasnika.

Članak 9.

U pravnom prometu vrtić koristi pečat koji je pravokutnog oblika i sadrži tekst: Dječji vrtić

Runolist

Žarovnica 110 j

Lepoglava

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti o pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne samouprave te u području administrativno-financijskog poslovanja vrtića.

2. NACIONALNI KURIKULUM ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE I PROGRAMI DJEČJEG VRTIĆA RUNOLIST

Članak 11.

- (1) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje i kurikulumu dječjeg vrtića Runolist
- (2) Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.
- (3) Kurikulum dječjeg vrtića Runolist donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30.rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje:

program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja

- (4) Sadržaje i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

3. DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

U dječjem vrtiću Runolist ostvaruju se predškolski odgoj i naobrazba te skrb o djeci predškolske dobi na način:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- Programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- Programi predškole ,
- Programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 13.

Na programe iz čl. 12. suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 14.

Vrtić može mijenjati djelatnosti samo uz suglasnost osnivača i vlasnika, a u skladu sa zakonom i statutom.

4. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak 15.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja, kao i svi drugi poslovi koji su neophodni za rad vrtića

Članak 16.

Rad vrtića organizira se u objektu na adresi Žarovnica 110 j, Lepoglava.

Članak 17.

Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece uređen je prema smjernicama koje utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo. Na taj program suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 18.

- (1) U vrtiću ustrojava se i provodi odgojno- obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog boravka.
- (2) Ustroj i provedba odgojno- obrazovnog rada u vrtiću sukladan je stavku 1. ovog članak te se provodi na temelju Državnog pedagoškog standarda.

Članak 19.

Rad s djecom predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Članak 20.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

Članak 21.

Osnivač i članovi Upravnog vijeća donijeli su odluku da djelatnici vrtića koji imaju dijete upisano u vrtić ne podmiruju troškove boravka djeteta u vrtiću.

Članak 22.

- (1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.
- (2) Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.
- (3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno- obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 23.

- (1) Program predškole obvezan je za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu.
- (2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića.

- (3) Dječji vrtić je u realizaciji programa predškole dužan naći dogovor s jedinicom lokalne uprave te djeci koja stanuju u okolici vrtića organizirati program predškole ili u vrtiću ili pri osnovnoj školi (O.Š.Ivana Rangera, Kamenica)

5. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 24.

Njegu, odgoj i obrazovanje, socijalnu i zdravstvenu zaštitu, te skrb o djeci ostvaruju djelatnici koji imaju odgovarajuću stručnu spremu propisanu Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, položeni ispit i utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje tih poslova.

Članak 25.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu ostvarivati ciljeve i zadatke njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci i savjesno izvršavati svoje obveze u skladu s Zakonom i godišnjim planom te o tome voditi propisanu dokumentaciju sukladno čl. 52. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 26.

Odgojitelji i stručni suradnici koji se prvi put zapošljavaju zasnivaju radni odnos kao pripravnici sukladno čl. 28. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi.

Članak 27.

Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su se stručno usavršavati sukladno Zakonu i aktu kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 28.

Organizaciju rada obavlja ravnatelj uz suglasnost osnivača i vlasnika vrtića.

Zasnivanje radnog odnosa

Članak 29.

Radni odnos u dječjem vrtiću Runolist može zasnivati osoba koja zadovoljava sve uvjete propisane čl. 25. stavak 1 – 10, čl. 26 i čl. 27. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Prestanak radnog odnosa

Članak 30.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- Ako nastupe okolnosti iz čl. 25. i čl. 31. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

- Ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojno-obrazovni program sukladno Zakonu i propisu donesenom na temelju zakona.
- Ako ne položi stručni ispit u propisanom roku.
- U drugim slučajevima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o radu.

Vježbaonica i pokusni rad u vrtiću

Članak 30.

U dječjem vrtiću Runolist se mogu ostvarivati svi programi uvjetovani čl. 33. st. 1. i 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

6. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 31.

- (1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima od 5 do 7 članova.
- (3) Najmanje polovicu članova Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih radnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a ostali članovi Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika dječjeg vrtića.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 32.

Upravno vijeće dječjeg vrtića Runolist ima 5 članova.

Članak 33.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama:

- Odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretninama dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i ovim Statutom,
- Predlaže osnivaču moguće promjene u nazivu vrtića,
- Odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Obavlja i druge poslove utvrđene aktom i ovim Statutom.

2. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 34.

- (1) Ravnatelj dječjeg vrtića je poslovni i stručni voditelj dječjeg vrtića.
- (2) Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:
 - Predlaže godišnji plan i program rada,
 - Brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
 - Obavlja druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 35.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.
- (2) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića.
- (4) Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja,

ali najdulje na vrijeme do godinu dana.
- (6) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja vrtića.
- (7) Ako ravnatelj ne ispunjava ovim Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakovitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.
- (8) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje. U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 35. A

- (1) Ravnatelja dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća

- (2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće dječjeg vrtića.
- (3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 36.

Odgovitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće kao stručno tijelo vrtića.

Odgoviteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa vrtića, prati ostvarivanje istog, raspravlja o svim stručnim pitanjima, potiče i promiče stručni rad, ocjenjuje pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića, brine o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje mjera zdravstvene zaštite, kvalitetu prehrane i raspravlja o drugim pitanjima propisanim Zakonom ili ovim Statutom.

Odgoviteljskim vijećem predsjedava ravnatelj vrtića.

7. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 37.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, zadovoljavanja dječjih potreba i razvoja sposobnosti, vrtić uspostavlja suradnju s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja se ostvaruje kroz oblike suradnje kao što su: kutić za roditelje, individualni razgovori, sastanci, radionice, zajedničke priredbe, izleti te na druge načine.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredak djece te se odazivati na suradnju u svim vidovima.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece pobliže se utvrđuje posebnim ugovorom.

8. FINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA

Članak 38.

Osnivač dječjeg vrtića dužan je osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića. Vrtić svoje prihode osigurava prodajom usluga na tržištu i iz drugih izvora sukladno zakonu. Vrtić naplaćuje usluge od roditelja – korisnika usluga sukladno mjerilima koje utvrđuje nadležno tijelo jedinice lokalne uprave i samouprave.

Članak 39.

- (1) Dio sredstava za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja osigurava se u državnom proračunu.
- (2) Javnim potrebama sukladno stavku 1. ovog članka smatraju se programi odgoja i obrazovanja:
 - Za djecu s teškoćama u razvoju i darovitu djecu,
 - Za djecu predškolske dobi hrvatskih građana u inozemstvu,
 - Za djecu predškolske dobi pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
 - Program predškole.
- (3) Način raspolaganja sredstvima iz državnog proračuna i mjerila za sufinanciranje pojedinih programa iz stavka 2. ovog članka propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 40.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 41.

Vrtić za svaku radnu godinu donosi godišnji proračun i zaključni obračun.

Članak 42.

U ime zaposlenika u dječjem vrtiću sindikat kolektivno pregovara i propisuje kolektivni ugovor s osnivačem ustanove, odnosno s financijerom.

9. DOKUMENTACIJA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

- (1) Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju djece.
- (2) Obrasce pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za obrazovanje.
- (3) Obrasce zdravstvene dokumentacije i evidencije propisuje ministar nadležan za zdravstvo.
- (4) Sredstva za vođenje dokumentacije iz stavka 1. ovog članka osigurava osnivač dječjeg vrtića.

10. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 44.

Vrtić ima Statut. Statut donosi upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

Upravno vijeće donosi i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića na temelju zakona i Statuta.

11. RADNI ODNOSI

Članak 45.

Radni odnosi u vrtiću utvrđuju se ovim Statutom i Zakonom o radu.

12. JAVNOST RADA

Članak 46.

Rad vrtića je javan. Roditelji, skrbnici, građani, druge pravne osobe kao i cjelokupna javnost upoznaju se sa organiziranjem rada vrtića i objavljivanjem statuta na oglasnoj ploči, kao i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 47.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju vrtića sredstvima javnog priopćavanja kao i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili osnivač i vlasnik vrtića.

13. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se svi podaci koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, kao i svi podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći vrtiću (dokumenti obrane, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine vrtića). Ove podatke dužni su čuvati svi djelatnici vrtića i nakon njihova prestanka rada u vrtiću. Takvi podaci jedino se mogu dati na uvid tijelima ovlaštenim na temelju zakona.

Članak 49.

Profesionalnom tajnom smatraju se svi podaci koje odgojitelj i stručni suradnici i drugi djelatnici vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, roditeljima ili skrbnicima.

Članak 50.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj i osnivač i vlasnik vrtića. Ne čuvanje poslovne ili profesionalne tajne predstavlja teže povrede radne obveze.

14. NADZOR

Članak 51.

Nadzor nad provedbom i radom vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu s zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

- (1) Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisima donesenih na temelju njega u vrtiću obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.
- (2) Inspekcijski nadzor u vrtiću provodi prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Stručno – pedagoški nadzor nad radom odgojitelja i stručnih suradnika u vrtiću provode u granicama djelokruga Ministarstva prosvjete i sporta stručno – pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje.
- (4) Zdravstveno- inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u vrtiću, u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – zdravstvena inspekcija.
- (5) Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo – sanitarna inspekcija.
- (6) Nadzor nad stručnim radom u vrtiću u primjeni Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

15. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE

Članak 52.

- (1) Sindikalno organiziranje u dječjem vrtiću je slobodno.

- (2) Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj dječjeg vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjeg vrtića.
- (3) Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organizaciju štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku ako Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju nije drukčije određeno.

16. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 53.

U okviru svojih poslova i zadaća djelatnici vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređivanje okoliša. Ukoliko bi se određenim poslovima i zadaćama nanosila šteta okolišu, djelatnik može odbiti njihovo izvršenje. Zanemarivanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 54.

Zaštita okoliša sastavni je dio programa rada vrtića. U cilju zaštite okoliša vrtić djeluje putem odgojno – obrazovnog rada s djecom, rada s roditeljima i skrbnicima, tjelima državne uprave na svom području, te drugim pravnim osobama.

17. NARODNA OBRANA

Članak 55.

Temeljem zakona i propisa donesenih na temelju zakona, vrtić je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i drugim izvanrednim stanjima.

18. USTROJSTVO PODRUŽNICA

Članak 56.

Dječji vrtić Runolist sa sjedištem u Žarovnici 110j, Lepoglava i djelatnostima navedenim u čl.12 ovog Statuta može osnivati podružnice.

Podružnice se osnivaju za vršenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi i to:

- Redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- Programi za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama u razvoju.
- Programi za darovitu djecu predškolske dobi.
- Programi za djecu pripadnika etničkih manjina i nacionalnih zajednica ili manjina.
- Programi predškole.
- Programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

U podružnicama ustanove djelatnost i poslove organizira i vodi predstojnik podružnice u okviru ovlasti utvrđenih zakonom i statutom.

Predstojnik podružnice ima stoga ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova.

Predstojnik podružnice stručni je voditelj koji predstavlja i zastupa podružnicu, poduzima pravne radnje u ime podružnice te odgovara za zakonitost rada podružnice.

Predstojnik podružnice organizira i vodi rad, podnosi izvješće o radu ravnatelju ustanove, osnivaču i vlasniku i drugim nadležnim tijelima.

Način izbora i trajanje mandata predsjednika podružnice određuje Upravno vijeće vrtića u skladu sa zakonom.

19. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE

Članak 57.

U dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i /ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetni na zdravlje, rast i razvoj djece rane predškolske dobi.

20. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dragutin Svetec

U Žarovnici, 25. listopada 2013. godine.

Prethodnu suglasnost na ovaj Statut ustanove dao je osnivač Dragutin Svetec, dana 25. listopada 2013. godine.

Dragutin Svetec
